



FONDAZIONE VILLA SALUS

della Congregazione delle Suore Mantellate Serve di Maria di Pistoia

Ospedale Villa Salus - equiparato e accreditato con il SSN

Fondazione con personalità giuridica iscritta al nr. 992 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche

Via Terraglio 114,
30174 Venezia Mestre (VE)
Tel. 041 2906411 – Fax 041 2906710
P. IVA e C.F. 04549420273
Numero REA VE - 434003
www.ospedevillasalus.it

Modulo accesso civico semplice

Al Responsabile della Trasparenza della Fondazione

anticorruzione@ospedevillasalus.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____

NATA/O a * _____ IL ___/___/_____ RESIDENTE in * _____

PROV. (_____) VIA _____ N. _____

e-mail _____ tel. _____

CONSIDERATA

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/ informazione / dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito www.ospedevillasalus.it (1)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti della art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____ (2)

Luogo e data _____ il ___/___/_____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità) _____

* dati obbligatori

(1) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

(2) Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Gentile Utente,

la **FONDAZIONE VILLA SALUS**, con sede legale Via Terraglio 114 – 30174 Mestre Venezia C.F. 04549420273 Tel 041 290 6411 – Fax 041 290 6710, in qualità di **Titolare del trattamento** dei Suoi dati personali (*di seguito "Azienda"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda ha nominato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**, che l'interessato potrà contattare inviando apposita istanza scritta al numero di fax 041/2906022, oppure al seguente indirizzo e-mail privacy@ospedevillasalus.it.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali, ivi inclusi quelli appartenenti a categorie particolari (*es. dati sullo stato di salute*) e dati giudiziari (*condanne penali*), saranno trattati per:

- finalità istituzionali assegnate all'Azienda per le quali il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico;
In tal caso gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione di tutti quei procedimenti disciplinati specificatamente da apposite norme e/o regolamenti regionali/nazionali;
- rispondere, prima e dopo l'esecuzione dei procedimenti amministrativi, a Sue specifiche richieste;
- eseguire gli adempimenti di natura amministrativa o comunque strettamente connessi con le prestazioni erogate e con le finalità istituzionali dell'Azienda;
- applicazione delle norme previste dal Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)



FONDAZIONE VILLA SALUS

della Congregazione delle Suore Mantellate Serve di Maria di Pistoia

Ospedale Villa Salus - equiparato e accreditato con il SSN

Fondazione con personalità giuridica iscritta al nr. 992 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche

Via Terraglio 114,
30174 Venezia Mestre (VE)
Tel. 041 2906411 – Fax 041 2906710
P. IVA e C.F. 04549420273
Numero REA VE - 434003
www.ospedevillasalus.it

e) gestire l'eventuale contenzioso.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità.

Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.

2. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per l'Azienda di perseguire le sopra esposte finalità.

4. Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Enti pubblici (*Enti ministeriali, Regioni, Comuni, aziende sanitarie, autorità giudiziaria*);
- Società o altri soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing;
- Istituti bancari o società assicurative, compresi broker assicurativi;
- Professionisti, quali ad esempio. (*elenco indicativo, non esaustivo*) avvocati e consulenti legali.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'accesso agli atti nelle sue varie forme.

I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge (*es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.

5. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Nell'espletamento delle proprie funzioni, lo scrivente Comune potrà trasferire i Suoi dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.

6. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Ente di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare L'Ente al seguente recapito: privacy@ospedevillasalus.it.

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dalla Fondazione Villa Salus, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa sopra riportata.

Luogo e data _____ Firma _____