

SERVIZI

- **BAR** situato al piano terra dell'ospedale con servizio di **vendita di giornali** e riviste. Aperto dalle ore 07,00 alle ore 17,00 ed il sabato dalle ore 7,00 alle 13,30
- **Distributori di bevande** e snack a moneta presso le sale di attesa di ogni reparto di degenza, funzionanti nelle ore di chiusura del bar
- Ogni stanza è dotata di **televisore** che può essere attivato acquistando l'apposita tessera agli erogatori automatici situati al piano terra
- **Servizio religioso**: il Cappellano è presente e incontra i degenti tutti i giorni e, a richiesta, è a disposizione per la confessione e la comunione
- I parenti dei pazienti ricoverati che ne fanno richiesta, possono accedere al **servizio mensa interno** per il pranzo o la cena. Il costo di un singolo pasto è di 7,00 euro (IVA compresa) e l'acquisto del ticket dovrà essere effettuato all'Ufficio Cassa. Il ticket andrà poi consegnato direttamente agli operatori della mensa. Gli orari di accesso alla mensa sono:
 - Pranzo: dalle ore 12,30 alle ore 14,00
 - Cena: dalle ore 19,00 alle ore 19,30

PRINCIPALI ORARI



I **pasti** vengono serviti nei seguenti orari:

Colazione ore 7:30

Pranzo ore 12:00

Cena ore 18:00

Si invitano i degenti a rispettare i suddetti orari e a farsi trovare in stanza.

S. Messa

Domenica e festivi alle ore 09,00.

Visita ai degenti

L'accesso al reparto per la visita ai degenti è il seguente:

Giorni feriali: 07.00 – 08.00

15.00 – 16.00

19.00 – 21.00

Giorni festivi: 07.00 – 08.00

15.00 – 16.00

19.00 – 21.00

Non sono ammessi visitatori in orari diversi da quelli indicati.

In casi particolari un parente può essere autorizzato dal coordinatore a rimanere vicino al malato in modo continuativo.

È opportuno che le visite non interferiscano con le attività del personale e non arrechino disturbo al riposo degli altri degenti. Per questo motivo non sono ammessi più di due visitatori per volta nel rispetto degli orari indicati.

NON SONO AMMESSI IN VISITA I BAMBINI DI ETÀ INFERIORE AI 12 ANNI.

Ricevimento Medici

I medici del reparto sono disponibili per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13.00-13.30.



FONDAZIONE VILLA SALUS

della Congregazione delle Suore Mantellate Serve di Maria di Pistoia

Ospedale Villa Salus - equiparato e accreditato con il SSN

Fondazione con personalità giuridica iscritta al nr. 992 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche

Via Terraglio 114,
30174 Mestre Venezia
Tel. 041 290 6411 – Fax 041 290 6710
P. IVA e C.F. 04549420273
www.ospedevillasalus.it

U.O. MEDICINA GENERALE

Direttore: Dott. Mauro Giovanni Schiesaro

Tel. 041.2906870

GUIDA PER IL DEGENTE



Gentile Signore/a,

il personale sanitario dell'Unità Operativa di Medicina Generale è lieto di darLe il benvenuto. Auspichiamo che la degenza presso il nostro reparto sia il più confortevole possibile. Le assicuriamo per questo il nostro impegno e la nostra disponibilità. In questo opuscolo potrà trovare alcune informazioni utili per aiutarLa a conoscere meglio la nostra organizzazione ed alcune regole alle quali vorrà gentilmente attenersi durante il Suo periodo di permanenza per aiutarci a svolgere al meglio le nostre attività.

INFORMAZIONI PER IL RICOVERO

Al Suo arrivo in Ospedale, si recherà direttamente in reparto situato al 3° piano per le pratiche di accettazione munito di: tessera sanitaria (cartacea e magnetica), codice fiscale, impegnativa del ricovero (tranne nei casi di trasferimento diretto dall'Uls 3 Serenissima).

Accesso al reparto

Riceverà anche le informazioni utili rispetto alla Sua collocazione in camera di degenza.

Il posto-letto dispone di: comodino, armadio e sedia. Il piano del comodino deve essere tenuto il più possibile libero da oggetti non strettamente necessari per consentire l'effettuazione della pulizia.

DOCUMENTAZIONE



Portare con sé:

- **Impegnativa del Ricovero** (tranne nei casi di trasferimento da altra struttura), **Tessera Sanitaria** (cartacea e magnetica), **Codice Fiscale**.
- **Documentazione Clinica recente** di cui è eventualmente in possesso (Referti, Esami di Laboratorio, Radiografie, Ecografie, ecc.) che consegnerà all'infermiere per la fotocopiatura e l'inserimento in cartella clinica.
- **Documentazione Relativa alla Terapia Farmacologia assunta**, con indicazione del dosaggio dei farmaci e degli orari di assunzione

Riferire al Medico eventuali **Allergie** e **Dieta** che si sta seguendo.

Comunicare al personale il Recapito Telefonico di un proprio familiare o persona di fiducia

EFFETTI PERSONALI



É consigliabile:

- Portare con sé solo gli effetti personali strettamente necessari: **pigiama, biancheria intima, tovaglioli, una busta contenente l'occorrente per l'igiene personale** (sapone liquido, shampoo, manopole, pettine, spazzolino, deodorante, asciugamani, fazzoletti, ecc.);
- Tenere tale busta all'interno del proprio comodino e non sulle mensole dei servizi

igienici, al fine di non ostacolare le operazioni di pulizia giornaliera

- **Non portare con sé gioielli, oggetti di particolare valore e grosse somme di denaro** in quanto l'Ospedale non risponde di eventuali smarrimenti o ammanchi

NORME COMPORTAMENTALI

- **Non Fumare** in alcun luogo all'interno dell'Ospedale
- **Non Introdurre Bevande Alcoliche** per sé o per altri
- **Non utilizzare Telefoni Cellulari** per evitare interferenze con le apparecchiature elettromedicali
- **Rispettare sempre gli orari** del giro visita, dei trattamenti riabilitativi, delle visite specialistiche e qualsiasi altro impegno previsto dal programma terapeutico riabilitativo
- **Tenere un comportamento educato** nei confronti degli altri degenti e del personale, rispettando la tranquillità ed evitando rumori ed atteggiamenti sconvenienti
- **Mantenere a basso volume e spegnere entro le ore 22.00 eventuali televisori ed apparecchi radiofonici.**