*Gentile Signore/a,*

Il personale sanitario dell'Unità Operativa di Chirurgia/Ginecologia è lieto di darle il benvenuto.

Auspichiamo che la degenza presso il nostro reparto sia la più confortevole possibile. Le assicuriamo per questo il nostro impegno e la nostra disponibilità. In questo opuscolo potrà trovare alcune informazioni utili per aiutarla a conoscere meglio la nostra organizzazione ed alcune regole alle quali vorrà gentilmente attenersi durante il suo periodo di permanenza per aiutarci a svolgere al meglio le nostre attività.

## INFORMAZIONI PER IL RICOVERO

### DOCUMENTAZIONE

### Il pre - ricovero è previsto

**Il giorno _____ alle ore_____**

Presentarsi presso il reparto a digiuno con un campione di urine raccolte al mattino e la seguente documentazione:

- **Visita del medico proponente**
- **Impegnativa del medico di base per il ricovero**
- **Tessera Sanitaria (cartacea e magnetica)**
- **Documentazione clinica recente** di cui è eventualmente in possesso (Referti, Esami di Laboratorio, Radiografie, Ecografie, ecc.)
- **Documentazione relativa alla Terapia farmacologica assunta a domicilio**, con indicazione del dosaggio dei farmaci e degli orari di assunzione

L'infermiera che l'accoglierà le darà precise indicazioni sul percorso che dovrà effettuare. Si renda disponibile per almeno tre ore circa.

### Il ricovero in reparto è fissato

**Il giorno _____ alle ore _____**

Presentarsi presso il reparto (secondo piano) ed accomodarsi in sala d'attesa situata di fronte alle scale, l'operatore l'accoglierà appena possibile dandole le informazioni utili rispetto alla Sua collocazione in camera di degenza. Il posto letto dispone di: comodino, armadio e sedia. Il piano del comodino deve essere tenuto libero da oggetti non strettamente necessari, questo per consentire l'effettuazione della pulizia.

**N.B.: il lavoratore dipendente si faccia cura di richiedere al momento del ricovero il certificato necessario al datore di lavoro.**

### EFFETTI PERSONALI

È consigliabile:

- Portare con sé solo gli effetti personali strettamente necessari: **pigiami, biancheria intima, asciugamani e una busta contenente l'occorrente per l'igiene personale**
- Tenere tale busta all'interno del proprio comodino e non sulle mensole dei servizi igienici, al fine di rendere agevoli le operazioni di pulizia giornaliera
- **Non portare con sé gioielli, oggetti di particolare valore o grosse somme di denaro** in quanto l'Ospedale non risponde di eventuali smarrimenti o ammanchi
- **In presenza di protesi dentaria, la responsabilità della custodia è a proprio carico** (nel caso si renda necessario toglierla provvisoriamente o prima di recarsi in sala operatoria per l'intervento chirurgico)
- Avere le **unghie prive di smalto**
- **Procurarsi** (secondo la tipologia di intervento a cui si verrà sottoposti o su suggerimento del personale qualificato) eventuale panciera elastica addominale, calze antitrombo 18mmHg, stampelle, tutore e borsa del ghiaccio

### TRATTAMENTO DEL DOLORE

La presenza o meno di dolore viene accertata, durante il ricovero, almeno tre volte al giorno attraverso l'utilizzo di una scala di valutazione graduata da 0 a 10

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| dolore assente | dolore molto lieve | | dolore lieve | | dolore moderato | | dolore forte | | dolore fortissimo | |

Somministrazione terapia antidolorifica

Qualora il dolore percepito risulti di intensità pari o superiore ad un punteggio di 3 è prevista la somministrazione della terapia antidolorifica.

Per assicurare il trattamento più appropriato, si invita in ogni caso a segnalare l'eventuale presenza di dolore in qualsiasi momento della giornata, anche al di fuori delle rilevazioni programmate.

### NORME COMPORTAMENTALI

- Non fumare all'interno dell'Ospedale
- Non introdurre bevande alcoliche per sé o per altri
- Non utilizzare telefoni cellulari per evitare interferenze con apparecchiature elettromedicali

- Rispettare gli orari delle attività sanitarie quali. Giro visita (mattino h. 8-9, pomeriggio h. 16-17), visite specialistiche, programma clinico assistenziale
- Tenere un comportamento corretto nei confronti degli altri degenti e del personale rispettando la tranquillità ed evitando rumori ed atteggiamenti sconvenienti
- Mantenere a basso volume e spegnere entro le ore 22,00 eventuali televisori ed apparecchi radiofonici
- Per ogni esigenza durante la degenza, suonare il campanello

**SERVIZI**

- **BAR** situato al piano terra dell'ospedale con servizio di **vendita di giornali** e riviste. Aperto dalle ore 07,00 alle ore 17,00 ed il sabato dalle ore 7,00 alle 13,30
- **Distributori di bevande** e snack a moneta presso le sale di attesa di ogni reparto di degenza, funzionanti nelle ore di chiusura del bar
- Ogni stanza è dotata di **televisore** che può essere attivato acquistando l'apposita tessera agli erogatori automatici situati al piano terra
- **Servizio religioso**: il Cappellano è presente e incontra i degenti tutti i giorni e, a richiesta, è a disposizione per la confessione e la comunione
- I parenti dei pazienti ricoverati che ne fanno richiesta, possono accedere al **servizio mensa interno** per il pranzo o la cena. Il costo di un singolo pasto è di 7,00 euro (IVA compresa) e l'acquisto del ticket dovrà essere effettuato all'Ufficio Cassa. Il ticket andrà poi consegnato direttamente agli operatori della mensa. Gli orari di accesso alla mensa sono:
  Pranzo: dalle ore 12,30 alle ore 14,00
  Cena: dalle ore 19,00 alle ore 19,30

**PRINCIPALI ORARI**

**Pasti**

Colazione ore 07,30, pranzo ore 12,00 e cena ore 18,15. Si invitano i degenti a rispettare i suddetti orari facendosi trovare in stanza

**S. Messa**

In cappella al 4° piano nei giorni feriali alle ore 17,00, domenica e festivi alle ore 09,00

**Visita ai degenti**

L'accesso al reparto per la visita ai degenti è il seguente:

Giorni feriali: 15,30 – 20,30

Giorni festivi: 09,30 - 11,00
15,00 – 20,30

Non sono ammessi visitatori in orari diversi da quelli indicati.

È opportuno che le visite non interferiscano con le attività del personale e non arrechino disturbo al riposo degli altri degenti. Per questo motivo **non sono ammessi più di due visitatori per volta** nel rispetto degli orari indicati.
Qualora le condizioni del degente lo richiedano, può essere concordata con il personale del reparto la presenza di una persona (familiare, assistente) escluso durante gli orari di visita medica, di distribuzione dei pasti e di attività di assistenza infermieristica.



**OSPEDALE CLASSIFICATO**
**"VILLA SALUS"**
Congregazione delle Mantellate Serve di Maria di Pistoia
Ente Ecclesiastico giuridicamente riconosciuto con R.D. 12-1-1933

Via Terraglio 114,
30174 Mestre Venezia
Tel. 041 290 6411 – Fax 041 290 6710
www.ospedalevillasalus.it
P. Iva e C.F. 00336090477

**U.O. DI CHIRURGIA GENERALE**
**Responsabile: dott. Antonino Ciancimino**

**U.O. DI GINECOLOGIA**
**Responsabile: dott. Giuseppe dal Pozzo**

**Tel. 041.2906619**

# GUIDA PER LA DEGENZA DI AREA CHIRURGICA