

**CARTA DEI SERVIZI  
DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA**

Revisione	Modifiche apportate
Revisione 00 del 01/06/2010	Trattandosi della prima stesura, non esistono modifiche da segnalare.
Revisione 01 del 16/07/2012	Apportate modifiche riguardanti aggiornamento delle prestazioni erogate e la procedura di funzionamento del servizio, in riferimento in particolare alla consegna della risposta ai pazienti
Revisione 02 del 08/10/2013	Apportate modifiche riguardanti aggiornamento prestazioni erogate, contatti e modalità procedurali.
Revisione 03 del 27/02/2015	Aggiornamento medici e aggiornamento prestazioni
Revisione 04 del 23/09/2015	Aggiornamento medici
Revisione 05 del 09/05/2016	Aggiornamento medici e funzioni degli stessi – aggiornamento funzioni segreteria
Revisione 06 del 11/09/2017	Aggiornamento generale contatti e nominativi
Revisione 07 del 01/10/2018	Aggiornamento generale contatti e nominativi
Revisione 08 del 04/04/2019	Aggiornamento generale contatti e nominativi e aggiunta di prestazioni

**Direttore Servizio:** Dr. Christian Cugini

**Tecnico di radiologia coordinatore:** Claudio Trevisan

**ATTIVITÀ**

Il Servizio di Radiologia è sito al piano interrato del lato B. Le prenotazioni delle prestazioni si effettuano tramite sportello dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18.30 ed il sabato dalle ore 7.30 alle 12.00 e tramite CUP tel. 041.2906525 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 18.30 ed il sabato dalle ore 7.30 alle 12.00.

L'attività diagnostica del Servizio è rivolta ad utenti ambulatoriali in convenzione, a privati non convenzionati, a pazienti ricoverati nei reparti di degenza in ricovero ordinario, in ricovero diurno Day Surgery, in post-ricovero, nonché ad utenti che affluiscono in base a convenzioni con altre strutture ed Enti. Fornisce anche, su richiesta, prestazioni in regime di libera professione individuale, al di fuori dell'orario di lavoro (limitate ad ecografie, mammografie ed esami contrastografici dell'apparato digerente).

Per quanto concerne l'attività senologica, fornisce la collaborazione con U.O. di Chirurgia Generale e Day Surgery attraverso l'esecuzione degli esami mammografici e dell'ecografia mammaria ed eseguendo gli agoaspirati mammari sotto guida ecografica, per una diagnosi accurata.

Esegue inoltre controlli radiografici estemporanei su pezzi operatori.

Il Servizio rientra in un piano di collaborazione con la ULSS 3 Serenissima, con la Unità Semplice Dipartimentale "BREAST UNIT" per quanto concerne la prevenzione del tumore al seno e il monitoraggio delle pazienti già operate, in tal modo si attua la totale presa in carico del paziente per le patologie del seno al fine di una precoce diagnosi/intervento.

Il Servizio è dotato delle più moderne attrezzature.





## OSPEDALE CLASSIFICATO "VILLA SALUS"

Congregazione delle Mantellate Serve di Pistoia  
Ente Ecclesiastico giuridicamente riconosciuto con R.D. 12-1-1933

Via Terraglio 114,  
30174 Mestre Venezia  
Tel. 041 290 6411 – Fax 041 290 6710  
www.ospedalevillasalus.it  
P. Iva e C.F. 00336090477

### CONTATTI

**Direttore Servizio:** Dr. Christian Cugini

E-mail [christian.cugini@ospedalevillasalus.it](mailto:christian.cugini@ospedalevillasalus.it)

Tel. 041-2906429

**Staff Medici** E-mail [staff.radiologia@ospedalevillasalus.it](mailto:staff.radiologia@ospedalevillasalus.it)

Dr. M. Rizzo Tel. 041-2906425

Dr. A. Calvani Tel. 041-2906519

Dr. P. Renda Tel. 041-2906519

**TSRM Coord.** E-mail [coord.tecrad@ospedalevillasalus.it](mailto:coord.tecrad@ospedalevillasalus.it)

C. Trevisan Tel. 041-2906042

**Segreteria** Tel. 041-2906519 Fax. 041-2906691

E-mail [radiodiagnostica@ospedalevillasalus.it](mailto:radiodiagnostica@ospedalevillasalus.it)

### ORARI

Dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 19.00

Sabato dalle ore 07.00 alle ore 13.00

Martedì e mercoledì dalle ore 07.00 alle ore 24.00

### PRESTAZIONI E SERVIZI EROGATI

Oltre a svolgere attività di supporto ai reparti di degenza, esegue tutte le prestazioni ambulatoriali di:

#### Radiologia tradizionale

- Scheletriche
- Ortopantomografie (arcate dentarie, teleradiografia del cranio e articolazioni temporo mandibolari)

#### Contrastografia

- Defecografia
- Isterosalpingografia

#### L'attività diagnostica è completata da servizi di:

- Ecografia di tutti gli organi e apparati;
- Ecocolordoppler venoso e arterioso;
- Biopsie-fnab ecoguidati;
- TAC (tomografia assiale computerizzata), spirale multistrato, artro-Tac, angio-Tac, Dentscan, Tac 3D, colon-Tac e biopsie, Tac-guidate.
- Mammografia e biopsia mammaria ecoguidata.
- Densitometria ossea (DEXA)
- Risonanza Magnetica ad alto campo (1,5 T)

Le prenotazioni degli esami per utenti esterni sono a carico del CUP al n. 041.2906525

Le prenotazioni per i Degenti sono a carico della segreteria del Servizio di Radiologia a seguito di richiesta da parte della UO di ricovero.



Norma UNI EN ISO 9001:2015  
Certificato n. 50 100 11752



## ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

### **Direttore servizio: Dr. C. CUGINI**

Svolge attività diagnostica di:

- Radiologia convenzionale
- Ecografia
- TAC
- Biopsie TAC ed ECO-guidate
- Risonanza magnetica
- Contrastografia

### **Dr. M. RIZZO**

Svolge attività diagnostica di:

- Radiologia convenzionale
- Senologia
- TAC
- Ecografia – Eco-guidate

### **Dr. A. CALVANI**

Svolge attività diagnostica di:

- Senologia
- Radiologia convenzionale

### **Dr. P. RENDA**

Svolge attività diagnostica di:

- Radiologia convenzionale
- Senologia
- TAC
- Ecografia – Eco-guidate
- Contrastografia
- Risonanza magnetica

### **Dott.ssa V. D'ANTONIO**

Svolge attività diagnostica di:

- Radiologia convenzionale
- TAC
- Ecografia – Eco-guidate
- Risonanza magnetica

Il primario Dott. Cugini e il Dott. Rizzo inoltre svolgono attività libero professionale su appuntamento tramite sportello o tramite numero dedicato alla libera professione tel. n. 041.2906025 dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00.

I Tecnici di Radiologia, in possesso dei requisiti abilitanti l'esercizio professionale, sono intercambiabili tra loro dal punto di vista delle competenze e sono delegati dal Medico Radiologo a svolgere in autonomia la fase tecnica di gran parte degli esami radiologici, secondo modalità concordate e condivise col Medico Radiologo.





Il personale infermieristico e di supporto all'assistenza, per le rispettive competenze, collabora con il medico radiologo nell'esecuzione degli esami e nella preparazione del paziente, fornisce l'assistenza richiesta in relazione alle condizioni cliniche ed alle necessità dei pazienti, garantisce il trasporto dei malati, cura l'allestimento dei locali e dei materiali necessari all'esecuzione delle procedure diagnostiche.

Il personale di segreteria è preposto all'accoglienza degli utenti, alla prenotazione degli esami interni e all'assemblamento dei referti.

### **PROCEDURE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Si fa riferimento alle procedure in vigore nell'ambito della struttura per quanto concerne:

- a) Prelievo, conservazione e trasporto dei materiali organici da sottoporre ad analisi;
- b) Pulizia e disinfezione, sterilizzazione degli strumenti (anche se la maggior parte è monouso);
- c) Acquisizione consenso informato dell'utente esterno con la seguente sequenza:
  - Informazioni adeguate fornite dal medico radiologo in ambiente rispettoso della privacy.
  - Firma di consenso sul modulo predisposto, in presenza del medico radiologo.
  - Conservazione in archivio dei moduli firmati.

Tutta la modulistica da consegnare al paziente, in particolare quella relativa alla preparazione agli esami radiografici, viene periodicamente revisionata ed aggiornata in base alle più recenti acquisizioni scientifiche.

Il referto radiologico è un atto medico, che viene espletato secondo le seguenti modalità:

- Dettatura su dittafono digitale, stampa e firma del referto da parte del medico.
- La stampa del referto riporta i dati anagrafici del paziente, la data ed il tipo di esame, la provenienza (esterno o degente), il numero di archiviazione ed il nome del medico refertante.
- Consegna del referto all'utente in busta chiusa o al reparto di degenza. La risposta per l'Utente\Paziente esterno viene consegnata dopo circa 4 giorni lavorativi, salvo situazioni eccezionali, presso l'ufficio "Ritiro Esami"; mentre per le prestazioni ai Degenti la risposta viene consegnata al reparto in formato cartaceo e digitale (MedWeb) entro la serata stessa o al massimo il giorno successivo la prestazione.

Il Servizio di Radiologia è dotato di sistema PACS per l'archiviazione su memoria informatica degli esami radiologici digitali e dei relativi referti.

#### **Ritiro Referti**

I referti potranno essere ritirati presentando la cedola di ritiro, dal Paziente o da persona da questi incaricata, munita di apposita delega e carta d'identità, presso lo sportello ritiro esami sito al piano terra lato A, tutti giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

#### **Linee guida**

Nell'organizzazione e nel funzionamento del Servizio vengono applicate le linee guida predisposte dal Ministero della Sanità, dalle Autorità Regionali, dalle Società scientifiche.





## OSPEDALE CLASSIFICATO "VILLA SALUS"

Congregazione delle Mantellate Serve di Maria di Pistoia  
Ente Ecclesiastico giuridicamente riconosciuto con R.D. 12-1-1933

Via Terraglio 114,  
30174 Mestre Venezia  
Tel. 041 290 6411 – Fax 041 290 6710  
www.ospedevillasalus.it  
P. Iva e C.F. 00336090477

### INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ

Il Servizio garantisce:

- Celerità ed affidabilità diagnostica, stante l'esperienza ed il costante aggiornamento dei medici specialisti nei vari settori
- L'esecuzione delle prestazioni in tempi celeri concordemente a quanto previsto dalla normativa Regionale sull'abbattimento delle liste di attesa
- Adeguate informazioni sulle modalità di accesso e sulla preparazione agli esami, sulle modalità delle indagini e sui possibili rischi
- Rispetto della privacy e della dignità delle persone, senza discriminazioni
- Un costante aggiornamento e manutenzione delle apparecchiature impiegate
- Massimo impegno nel favorire la formazione e l'aggiornamento professionale continuo di tutti gli operatori (medici, tecnici, infermieri) secondo legge e linee guida delle rispettive società scientifiche e professionali.

### MISSION

Il servizio ha iniziato la sua attività il 30 novembre 1954 e con il passare degli anni si è notevolmente evoluto con importanti investimenti sul piano strutturale, strumentale e nel campo delle risorse umane per dare all'utente/paziente un servizio sempre più adeguato ed eccipiente.

Il Servizio svolge attività sia in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale che in forma privata: nei decenni di attività sono state espletate innumerevoli prestazioni ad Utenti\Pazienti residenti in tutto il territorio regionale, nazionale e occasionalmente anche a turisti provenienti dall'estero soggiornanti nelle strutture ricettive del nostro territorio.

Il Servizio si è sempre contraddistinto per l'alto livello delle prestazioni erogate ma anche per la puntuale e precisa applicazione delle normative vigenti in materia strutturale, organizzativa e qualitativa applicando inoltre quella "flessibilità umana" necessaria per andare incontro alle singole specifiche esigenze dell'Utente\Paziente.

Qualità, organizzazione, sicurezza e dedizione alla persona sofferente sono da sempre le priorità del nostro Servizio, cercando continuamente di migliorare sotto tutti gli aspetti perché la soddisfazione dell'Utente\Paziente è anche la nostra. Si propone di fornire agli utenti/pazienti indagini diagnostiche di elevata qualità con soddisfazione del paziente stesso e del medico proponente, riducendo al minimo possibile la sofferenza, il rischio e la dose radiante per quegli esami che ne facciano uso.

### VISION

Gli obiettivi futuri quindi saranno rivolti a migliorare ancor di più questi standard e precisamente con:

Aggiornamento del personale a tutti i livelli

- Ottimizzazione organizzativa e comunicativa coinvolgendo tutto il personale
- Aggiornamento costante degli strumenti e delle strutture
- Controlli di qualità nel rispetto massimo della legalità

### CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA

Il Responsabile del Servizio è responsabile della valutazione periodica delle attività. Le valutazioni periodiche vengono effettuate sia con gli atti di reportistica previsti dalla Direzione Amministrativa sia ogni mese con il controllo dei dati fornito anche dalla Direzione Sanitaria dell'Ospedale, confrontando statisticamente i dati con l'attività dell'anno precedente. Tale attività si esplica sia su ambulatorio convenzionato che in libera professione. L'analisi di questi dati viene effettuata attraverso riunioni con il personale interessato.



Norma UNI EN ISO 9001:2015  
Certificato n. 50 100 11752