



**CARTA DEI SERVIZI del SERVIZIO
DI LABORATORIO ANALISI CHIMICO–CLINICHE, MICROBIOLOGIA e CITOISTOPATOLOGIA**

Revisione	Modifiche apportate
Revisione 00 del 01/06/2010	Trattandosi della prima stesura, non esistono modifiche da segnalare
Revisione 01 del 11/09/2012	Modificato: apportate modifiche riguardanti la sezione dei contatti e le attività svolte presso il servizio
Revisione 02 del 07/10/2013	Modificato: modifiche riguardanti i contatti, l'organigramma e le attività svolte
Revisione 03 del 01/04/2014	Modificato: modifiche riguardanti i contatti
Revisione 04 del 20/06/2014	Modificato: revisione generale del documento e modifiche riguardanti i contatti
Revisione 05 del 28/07/2014	Modificato: specificata l'aggiunta dell'attività di citoistopatologia e nuovo contatto
Revisione 06 del 22/07/2015	Modificato: revisione organigramma
Revisione 07 del 23/09/2015	Modificato: miglioramento dell'informazione all'utenza e al medico inviante (Inserimento esami in gravidanza, preparazione per il paziente, maggior dettaglio per i contatti anche in caso di urgenza)
Revisione 08 del 04/12/2015	Modificato: inserimento di indicazioni sulla tipologia dei contenitori di materiale biologico
Revisione 09 del 28/11/2016	Modificato: orari Segreteria

MISSION

Il Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche, Microbiologia e citoistopatologia consapevole dell'importanza rivestita dalle tematiche della Qualità del prodotto e del servizio reso, dichiara:

- La Mission del Servizio di Analisi Chimico-Cliniche, Microbiologia e citoistopatologia è quella di condurre indagini di laboratorio su campioni di varia natura (sangue, urine, feci ed altri liquidi biologici) al fine di fornire dati accurati e affidabili per orientare la diagnosi, definire la terapia dei pazienti e monitorarla, avvalendosi anche di consulenza esterna qualificata. Tale attività, rivolta a pazienti ricoverati ed ambulatoriali, si svolge nell'arco dell'intera giornata nei giorni feriali, mentre nelle ore notturne e nei giorni festivi si svolge attività di sola urgenza per i ricoverati in ospedale.

Il Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche, Microbiologia e citoistopatologia si impegna per:

- individuare e soddisfare i bisogni dei propri Pazienti e per migliorare la Qualità del Servizio ad essi fornito;
- avviare programmi che consentano di migliorare nel tempo le performance operative legate alla Qualità dei propri processi e prodotti erogati;
- assicurare il rispetto di tutte le normative vigenti e future applicabili al proprio settore;
- garantire il rispetto per la privacy secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali;
- garantire l'aggiornamento professionale di tutto il personale, partecipando a corsi di aggiornamento interni ed esterni al laboratorio (convegni, congressi, corsi di aggiornamento, Master, ...).

VISION

- Mantenimento della certificazione secondo norma UNI EN ISO 9001:2015 e dell'Accreditamento Regionale ai sensi della LR Veneto 22/2002.
- Analisi di nuovi processi di integrazione con altre Strutture laboratoristiche sia pubbliche che private e con i Medici di Medicina Generale.
- Applicazione di nuove metodiche laboratoristiche con l'esecuzione di nuovi test anche non routinari.

CONTATTI

Il Laboratorio di Ricerche Cliniche è sito al piano terra lato B dell'Ospedale.

Tel. 041/2906434

e-mail laboratorio.analisi@ospedalevillasalus.it



OSPEDALE CLASSIFICATO "VILLA SALUS"

Congregazione delle Mantellate Serve di Pistoia
Ente Ecclesiastico giuridicamente riconosciuto con R.D. 12-1-1933

Via Terraglio 114,
30174 Mestre Venezia
Tel. 041 290 6411 – Fax 041 290 6710
www.ospedalevillasalus.it
P. Iva e C.F. 00336090477

PRESENTAZIONE

Il Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche, Microbiologia e citoistopatologia dell'Ospedale Classificato "Villa Salus" è il Servizio che opera nella diagnostica clinica strumentale di laboratorio e microbiologia, dall'inizio degli anni '70. Svolge l'attività in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, e privatamente con i cittadini di tutte le ASL regionali e non.

Fin dagli inizi si è contraddistinto per la puntuale applicazione delle normative, sia strutturali che organizzative, a garanzia dei suoi processi produttivi interni alla struttura che hanno come obiettivo unico la Qualità del Servizio ed il servizio stesso reso alla persona sofferente.

La puntualità scientifico-tecnologica è sempre stata all'avanguardia, con l'adozione di un sistema informatico all'inizio degli anni '80, con l'applicazione di test analitici di ultima generazione e con l'acquisizione di sistemi strumentali innovativi, come lo strumento ematologico Bayer "ADVIA 120" (Prima installazione ufficiale al mondo).

Il laboratorio ha da sempre, come obiettivo principale, la completa soddisfazione dei propri Clienti attraverso l'efficiente quanto puntuale attenzione all'organizzazione ed alla gestione delle risorse umane, strutturali e tecnologiche tesa al miglioramento continuo della qualità del servizio.

È per questo che lo standard di qualità delle prestazioni sanitarie viene costantemente innalzato:

- ottimizzando i rapporti organizzativi
- aumentando il coinvolgimento, le motivazioni e l'aggiornamento di tutto il personale
- fornendo trasparenza ai processi aziendali
- partecipando a numerosi Controlli di Qualità esterni ed interni relativi a tutte le determinazioni analitiche per cui esista possibilità di riscontro.

PRESTAZIONI E SERVIZI EROGATI

Il servizio, autonomo per tutte le attività di segreteria, prenotazione esami speciali, accettazione, pagamento ticket e refertazione, svolge l'attività di routine di laboratorio con ambulatori per il prelievo e ricevimento di materiali biologici e, grazie alla moderna strumentazione, garantisce la corretta identificazione dei campioni, il corretto abbinamento "campione/Paziente", l'affidabilità dei risultati e la rapidità di esecuzione.

Il Laboratorio, a supporto dei servizi di diagnosi e cura dell'ospedale, è in grado, direttamente o indirettamente mediante l'istituto del "Service" con altri laboratori qualitativamente validi e comunque certificati, di soddisfare le richieste di tutti i test clinici rivolti alla diagnostica ed al monitoraggio delle varie patologie come:

- allergologia
- andrologia
- autoimmunità
- batteriologia
- biologia molecolare
- cardiologia
- chimica clinica
- citoistopatologia
- coagulometria
- ematologia
- endocrinologia
- immunoematologia
- infettivologia
- medicina del lavoro
- monitoraggio della gravidanza
- monitoraggio farmacologico
- monitoraggio oncologico
- parassitologia
- ricerca di sostanze stupefacenti
- test su materiali biologici vari
- urinologia



OSPEDALE CLASSIFICATO "VILLA SALUS"

Congregazione delle Mantellate Serve di Pistoia
Ente Ecclesiastico giuridicamente riconosciuto con R.D. 12-1-1933

Via Terraglio 114,
30174 Mestre Venezia
Tel. 041 290 6411 – Fax 041 290 6710
www.ospedalevillasalus.it
P. Iva e C.F. 00336090477

Per esami particolarmente complessi e/o di limitata richiesta, il laboratorio, dopo attenta valutazione "costo-beneficio", ha adottato una soluzione ritenuta eticamente ed economicamente più conveniente: avvalersi, mediante l'istituto del service, di laboratori di comprovata, elevata qualità a copertura di tutti gli esami non eseguibili internamente. In tal modo si è cercato di andare incontro alle richieste sia dei Pazienti che dell'azienda. Infatti:

- viene agevolato il Paziente in quanto con un unico accesso viene completamente soddisfatta la sua richiesta,
- viene migliorato l'impiego delle risorse come richiesto dalla normativa cogente, in particolare dalla DGR Veneto n. 88 del 18.01.2000, e dal SGQ.

ATTIVITÀ AMBULATORIALI CENTRO PRELIEVI

Orario Prelievi

Il Laboratorio effettua prelievi:

- Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 07:00 alle ore 09:30

- Il Sabato dalle ore 7:30 alle 9:30

- Dopo le 09:30 possono essere eseguiti prelievi in particolari casi di urgenza, previa richiesta del Medico di Medicina Generale o di fiducia o altro medico specialista.

PRELIEVO A DOMICILIO

Servizio di Prelievo a Domicilio per persone con grave difficoltà di deambulazione nei giorni di **LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI'**

Per il prelievo è necessario:

- Fissare appuntamento presentandosi presso la Segreteria del Laboratorio Analisi (telefono 041.2906434) **dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14:30;**
- Consegnare la richiesta degli esami compilata dal medico in Segreteria o, in caso di contatto telefonico, comunicare gli esami che dovranno essere eseguiti consegnando, al momento del prelievo, la richiesta medica al Prelevatore;
- È possibile eseguire gli esami anche privatamente nel qual caso non è necessaria la richiesta del medico;
- Pagare al momento della prenotazione la tariffa di **16 euro, relativa al servizio domiciliare**, oltre all'eventuale ticket degli esami. Nel caso di appuntamento telefonico la tariffa di cui sopra dovrà essere versata al Prelevatore.

Il servizio comprende la possibilità di ricevere i referti anche tramite Posta con addebito di 1 euro.

Il servizio copre il territorio geografico di competenza dell'ULSS 12, Mestre – Terraferma (esclusa Venezia) sino alla località di Mogliano Veneto.

UBICAZIONE: Accettazione sita al piano terra lato B.

Al momento dell'accettazione il personale del Laboratorio inserisce nel sistema informatico i seguenti dati:

- Data e numero di accettazione.
- Nome - Cognome - Data di Nascita – Codice Fiscale – Tessera Sanitaria o STP – Indirizzo – Recapito telefonico del Paziente.
- Esami Richiesti.
- Data del ritiro del referto. Copia dei fogli di accettazione e contenenti la data di ritiro esami (anche on line) vengono consegnati all'utente/paziente.

PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Al momento dell'accettazione il Paziente viene informato, ai sensi del D.Lgs. 196/03, sui propri diritti riguardanti il trattamento dei dati sensibili effettuati dall'Ospedale.

PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il pagamento delle prestazioni viene effettuato al momento dell'accettazione con rilascio da parte della Struttura della relativa Fattura (esente IVA ai sensi dell'art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72 e successive modifiche).



OSPEDALE CLASSIFICATO "VILLA SALUS"

Congregazione delle Mantellate Serve di Pistoia
Ente Ecclesiastico giuridicamente riconosciuto con R.D. 12-1-1933

Via Terraglio 114,
30174 Mestre Venezia
Tel. 041 290 6411 – Fax 041 290 6710
www.ospedalevillasalus.it
P. Iva e C.F. 00336090477

RITIRO REFERTI

I referti potranno essere stampati dal Paziente da remoto impiegando le apposite "qualità di accesso" al sito dell'Ospedale (PIN e Password), consegnategli al momento dell'accettazione, oppure ritirati presentando la cedola di ritiro, dal Paziente o da persona da lui incaricata, munita di apposita delega e carta d'identità, presso lo sportello ritiro esami sito al piano terra lato A, tutti giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00. Il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00

ACCESSO PAZIENTI ESTERNI	
TELEFONO	041 2906434
FAX	041 2906694
GIORNI	Dal Lunedì al Venerdì / Sabato
ORARI	Dalle ore 07.00 alle ore 16.00 / Dalle ore 07.30 alle ore 09.30
URGENZE	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:00 alle ore 10:00 N.B. Il carattere di urgenza deve essere comprovata dalla richiesta del medico ed eventualmente segnalata alla segreteria e realizzabile compatibilmente con le procedure tecnico-organizzative del Laboratorio
PRENOTAZIONE	Di base non necessaria
PRENOTAZIONI NECESSARIE	G TEST - Tampone ungueale - Tampone glande - Tampone uretrale - Spermioγραμμα
PRENOTAZIONE ATTRAVERSO CUP	TEST Combinato
ESAMI PARTICOLARI	Tamponi vaginali il martedì e giovedì dalle 07.00 alle 09.00 (Sportello dedicato)
PRENOTAZIONI CONSIGLIATE	Tutti gli esami. Da effettuare presso lo sportello con impegnativa i giorni precedenti in orario di segreteria In modo particolare monitoraggi ripetuti della coagulazione
CORSIE PREFERENZIALI	Urgenze, Bambini, Pazienti in terapia anticoagulante
TEMPI MEDI DI ATTESA	Minuti 15 circa Rilevazione al 15 settembre 2016
TEMPI MEDI DI ATTESA PER ESECUZIONE TAMPONI VAGINALI	Minuti 30 circa Rilevazione al 15 settembre 2016
RITIRO REFERTO	Presso lo sportello dedicato tutti giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00. Il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presentando la cedola di ritiro con eventuale delega. Ritiro telematico on-line da remoto tramite impiego di login e password.
RITIRO REFERTO URGENTE	60 minuti se gli esami classificati sono considerati emergenza, oppure in giornata secondo gli orari di sportello ritiro esami
PAGAMENTO	Al momento della prestazione in contanti, con Bancomat o pagamento al ritiro referto presso la cassa centrale in orario di ritiro esami

CENTRO PRELIEVI

ACCESSO ESTERNI	
TELEFONO	041 2906434
FAX	041 2906694
GIORNI	Dal Lunedì al Venerdì / Sabato
ORARI	Dalle ore 07.00 alle ore 10.00 / Dalle ore 07.30 alle ore 09.30
URGENZE	Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7:00 alle ore 10:00 N.B. Il carattere di urgenza deve essere comprovata dalla richiesta del medico ed eventualmente segnalata alla segreteria
MODALITÀ DI ACCESSO	STEP 1: Munirsi di numero presso l'obliteratrice all'ingresso del laboratorio STEP 2: Attendere il proprio turno in sala d'attesa STEP 3: Accostarsi allo sportello alla comparsa del proprio numero sul display STEP 4: Dopo inserimento rivolgersi allo sportello ritiro urine per eventuale consegna di materiali biologici o ritiro provette per esecuzione prelievo STEP 5: Attendere il proprio turno in sala d'attesa STEP 6: Alla comparsa del proprio numero sul display e alla chiamata dell'infermiera recarsi presso il locale dei box prelievi



OSPEDALE CLASSIFICATO "VILLA SALUS"

Congregazione delle Mantellate Serve di Maria di Pistoia
Ente Ecclesiastico giuridicamente riconosciuto con R.D. 12-1-1933

Via Terraglio 114,
30174 Mestre Venezia
Tel. 041 290 6411 – Fax 041 290 6710
www.ospedalevillasalus.it
P. Iva e C.F. 00336090477

ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER ESTERNI

DIRETTORE: Dr. Francesco Bertan	
TELEFONO	041 290 6417 / 6434
GIORNI	Martedì - Giovedì
ORARI	Dalle ore 13:30 alle ore 14:30

MEDICO CONSULENTE: Dr.ssa Jenny Scaranaro	
TELEFONO	041 290 6420
GIORNI	Lunedì - Mercoledì - Venerdì
ORARI	Dalle ore 09:00 alle ore 10:00

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONI PER LA MICROBIOLOGIA

DIRIGENTE BIOLOGO: Dr.ssa Dianella Rossi	
TELEFONO	041 290 6441
GIORNI	Lunedì – Mercoledì - Venerdì
ORARI	Dalle ore 11:00 alle ore 12:00

SERVIZIO DI SEGRETERIA per INTERNI

ACCESSO INTERNI	
TELEFONO	041 2906434
FAX	041 2906694
GIORNI e ORARI	Data l'accettazione quasi totalmente automatizzata dei campioni provenienti dai Reparti il Personale di Segreteria è disponibile, per la gestione di tali campioni e secondo eventuale necessità, con la calendaristica e orari già citati per i Pazienti esterni.
RITIRO REFERTO	Ritiro telematico on-line da remoto tramite impiego di login e password.

LABORATORIO ANALISI

RICEVIMENTO CAMPIONI INTERNI ROUTINE	
GIORNI	Dal Lunedì al Sabato Domenica su chiamata diretta in Laboratorio del Tecnico reperibile
ORARI	Dal Lunedì al Venerdì Dalle ore 7:00 alle ore 9:00 Sabato dalle ore 8.00 alle ore 9:00
MODIFICHE	Dal Lunedì al Venerdì sino alle ore 9:30 Sabato sino alle ore 9:00
ACCETTAZIONE PRELIEVI INTERNI URGENTI	
GIORNI	Dal Lunedì al Sabato Domenica su chiamata diretta in Laboratorio del Tecnico reperibile
ORARI	Dal Lunedì al Venerdì Dalle ore 7:00 alle ore 19:45 Sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00
TEMPI DI ATTESA URGENZE	Minuti: 60, compatibilmente con le procedure tecnico-organizzative del Laboratorio

**TECNICO REPERIBILE**

CHIAMATE	GIORNI	ORA
INTERNI	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle ore 19:45 alle ore 7:00 del giorno successivo
INTERNI	Sabato	Dalle ore 13:00 alle ore 7:00 del giorno successivo (domenica)
INTERNI	Domenica	Dalle ore 7:00 alle ore 7:00 del giorno successivo (lunedì)

LE CHIAMATE DEL TECNICO REPERIBILE DEVONO AVERE SOLAMENTE ED ESCLUSIVAMENTE CARATTERE DI EMERGENZA.

Per esame di **URGENZA** si deve intendere quelle **analisi** di laboratorio la cui richiesta, esecuzione e refertazione debbono essere attuate in un tempo tale da assicurare un'ottimale condotta diagnostica e terapeutica **in situazioni cliniche gravi**.

Per **EMERGENZA** si devono intendere quelle **analisi urgenti** di laboratorio che sono indispensabili al medico per **fronteggiare le situazioni di pericolo di vita**.

DIRITTI A TUTELA DELLA MATERNITÀ

Prestazioni specialistiche per il controllo della gravidanza (DM 10 settembre 1998)

EPOCA	ESAME
Epoca preconcezionale per la donna	TCI, RUBEO, TOXO, EMOCROMO, HbEP, HIV, GRH, TPHA, VDRL, ROG, PAP TEST
Fino alla 13 settimana	Gruppo sanguigno e fattore RH, AST, ALT, RUBEO TEST, TOXO TEST, TPHA, HIV, GLICEMIA, VDRL, Test Coombs Indiretto, Esame urine, Esame emocromocitometrico
Dalla 14 alla 18 settimana	Esame urine
Dalla 19 alla 23 settimana	Esame urine
Dalla 24 alla 27 settimana	GLICEMIA, Esame urine
Dalla 28 alla 32 settimana	Esame emocromocitometrico, Ferritina, Esame urine
Dalla 33 alla 37 settimana	HbSAg, HCV, Esame emocromocitometrico, HIV, UROCOLTURA (EV. ABG), Esame urine
Dalla 38 alla 40 settimana	Esame urine
Epoca preconcezionale per l'uomo	Esame emocromocitometrico, Resistenze osmotiche, Elettroforesi Hb, HIV, Gruppo sanguigno e fattore RH, TPHA, VDRL

NOTA BENE: IL TEST DI COOMBS INDIRETTO SI RIPETE OGNI MESE IN CASO DI PAZIENTI CON GRUPPO RH NEGATIVO ED È ESENTE DA TICKET.

IL RUBEO TEST SI RIPETE ENTRO LA 17 SETTIMANA IN CASO DI IGG NEGATIVE.

IL TOXO TEST È ESENTE FINO AL PARTO IN PAZIENTI NON IMMUNI O CON PRECEDENTI ESITI NEGATIVI

PREPARAZIONE DEL PAZIENTE AL PRELIEVO DI SANGUE

Il prelievo di sangue, costituisce il primo STEP importante nella logica dell'iter analitico, qualitativamente valido, che va dal quesito clinico al referto.

Una buona standardizzazione della fase pre-analitica intesa nella sua globalità è premessa indispensabile e necessaria per ridurre la variabilità analitica dovuta a comportamenti scorretti o, quanto meno, superficiali che vanno ad inficiare l'esecuzione del processo analitico rendendone inefficace il prodotto che ne deriva.



N.B.: le abitudini alimentari non devono assolutamente essere cambiate in occasione di indagini di laboratorio, qualunque sia il motivo della richiesta (check up, monitoraggio di malattia, monitoraggio di terapia, ecc.).

• **Periodo antecedente il prelievo di sangue**

Nei giorni precedenti il prelievo di sangue (almeno 2 gg.), il Paziente deve:

- Possibilmente astenersi da ogni situazione di stress,
- Evitare intensa attività fisica (palestra, nuoto, bicicletta, ecc...),
- Astenersi dal variare la dieta abituale, salvo prescrizioni particolari legate alle analisi da eseguire.

• **Periodo immediatamente precedente il giorno del prelievo**

Il giorno prima del prelievo di sangue, il Paziente deve:

- Consumare il pasto, come di norma, senza apportare alcuna variazione né in eccesso, né in difetto,
- Osservare digiuno per almeno 6-8 ore; prima del prelievo. In caso d'intensa sensazione di sete è permesso bere un quantitativo moderato di acqua,
- Evitare, quando possibile, ma sempre su consenso medico, l'assunzione di farmaci quali ansiolitici, antinfluenzali, antinfiammatori, analgesici, ecc... Nel caso di terapie non procrastinabili, al momento del prelievo ne deve essere data notizia al Prelevatore che provvederà ad informarne adeguatamente il laboratorio.

• **Giorno di prelievo**

Il Paziente deve ricordare che:

- Il tragitto di trasferimento al Centro Prelievi deve essere compiuto con il minimo sforzo e la minor sudorazione possibile,
- Durante l'attesa deve rimanere tranquillamente seduto, evitando qualsiasi motivo di agitazione e di stress ed astenendosi sia dal cibo che dal fumo,
- Nel caso di campioni raccolti a domicilio, assicurarsi di aver correttamente identificato il contenitore di raccolta prima di consegnarlo all'addetto oppure chiedere allo stesso di correggere o identificare il campione in consegna.

NOTE PER IL PAZIENTE e PER IL MEDICO INVIANTE

Suggerimenti utili all'utente prima che sia sottoposto alle indagini di laboratorio.

TEST	SUGGERIMENTI
CEA (Antigene Carcino Embrionario)	Astensione dal fumo per 24 ore prima del prelievo di sangue.
CA 125 (Antigene Carboidratico Ovarico)	Da non eseguire durante il periodo mestruale.
PROLATTINA	Da eseguire dopo un periodo di riposo, dal momento dell'arrivo al Centro Prelievi, di circa 30-60 minuti. Su richiesta specifica del medico curante può essere eseguito un secondo prelievo, a distanza di 30 minuti dal primo, con stazionamento di ago inserito a livello venoso.
ORMONI TIROIDEI (FT3, FT4, TSH)	Eseguire soltanto se nei due mesi precedenti il Paziente non è stato sottoposto ad esami radiografici con mezzo di contrasto iodato.
PSA (Antigene Prostatico Specifico)	Astensione dai rapporti sessuali per almeno 48 ore prima del prelievo.
FARMACI	Per il dosaggio della digossina, il prelievo deve essere effettuato tra la VII e la XXIV ora dall'assunzione della dose prescritta.
GLICEMIA POST- PRANDIALE	Il giorno del prelievo, consumare un pasto come d'abitudine ed eseguire il prelievo ematico a 2 ore dalla fine del pasto. N.B.: Contattare il Laboratorio prima dell'esame.
CURVA DA CARICO CON GLUCOSIO PER VIA ORALE (OGTT)	L'esame prevede la determinazione della glicemia basale che non deve superare i 125 mg/dl. Se tale valore risulta superiore il test l'esame non viene eseguito.



OSPEDALE CLASSIFICATO "VILLA SALUS"

Congregazione delle Mantellate Serve di Pistoia
Ente Ecclesiastico giuridicamente riconosciuto con R.D. 12-1-1933

Via Terraglio 114,
30174 Mestre Venezia
Tel. 041 290 6411 – Fax 041 290 6710
www.ospedalevillasalus.it
P. Iva e C.F. 00336090477

TEST	SUGGERIMENTI
	Il test comprende prelievi distanziati di 30' l'uno dall'altro. Dopo il I prelievo, eseguito a digiuno, viene somministrata al Paziente una dose di 75 g. di glucosio.
CURVA DA CARICO DI GLUCOSIO IN GRAVIDANZA	Carico completo 75 g. di glucosio, on prelievi a tempi: 0', 60', 120'.
CPK, Ac. Lattico, Cortisolo, GH, ACTH, Ac. Urico, Aldolasi	Interruzione dell'attività fisica da almeno 48 ore prima del prelievo.

I tempi medi di risposta/refertazione sono di tre giorni per gli esami routinari non microbiologici eseguiti presso il Laboratorio Analisi, di circa 5 giorni per gli esami microbiologici eseguiti presso il Laboratorio Analisi, di circa 7 giorni per gli esami svolti presso i Laboratori in Service e di circa 14 giorni per gli esami di tipo citopatologico.

Presso il Servizio Laboratorio Analisi, sono presenti appositi opuscoli/brochure che contengono NOTE INFORMATIVE SULLA MODALITÀ DI RACCOLTA DEI MATERIALI BIOLOGICI A SCOPO ANALITICO E PREPARAZIONE DEL PAZIENTE scaricabili anche dal sito internet [www.ospedalevillasalus.it/Specialistica Ambulatoriale/Laboratorio di Analisi cliniche](http://www.ospedalevillasalus.it/SpecialisticaAmbulatoriale/LaboratorioAnalisiCliniche).

REMIND PER RELENCO ESENZIONI

L'elenco esenzioni può essere recuperato on-line tramite il motore di ricerca GOOGLE,

→Esenzioni dal ticket-Ministero della Salute,

→Ricerca delle malattie esenti per nome o per codice di esenzione,

→Elenco Prestazioni,

→invio,

→in funzione dei codici riportati si apre la "finestra" riepilogativa riportante le prestazioni, esentate da ticket, corrispondenti alla patologia descritta.

**TIPOLOGIA CONTENITORI MATERIALE BIOLOGICO**

COLORE TAPPO PROVETTA	VOLUME	ADDITIVO	UTILIZZO
LUNGA GIALLO/ROSSA	5 ml	GEL	IMMUNOMETRIA
CORTA GIALLO/ROSSA	5 ml	GEL	CHIMICA CLINICA
CORTA VIOLA	3 ml	K2 EDTA	EMATOLOGIA
LUNGA BLU	3 ml	CAT	VARIE SIERO
LUNGA GIALLA	10 ml	ASSENTE	URINOLOGIA
CORTA AZZURRA	2,7 ml	CITRATO 0,109 M	COAGULAZIONE
LUNGA BEIGE	6 ml	CAT	SERVICE SIERO
CORTA VERDE	4 ml	LITIO EPARINA	SERVICE PLASMA

Nel caso di dubbi sulle modalità di prelievo e/o impiego dei relativi contenitori rivolgetevi al Personale di Segreteria del Laboratorio Analisi (0412906434) o consultate l'Opuscolo: "Note informative sulla modalità di raccolta dai materiali biologici" scaricabile dal sito internet dell'ospedale Villa Salus www.ospedalevillasalus.it nell'area modulistica del Laboratorio Analisi.

CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI LABORATORIO ANALISI

Il Responsabile del Servizio è responsabile della valutazione periodica delle attività. Le valutazioni periodiche vengono effettuate sia con gli atti di reportistica previsti periodicamente dalla Direzione Generale sia con il controllo dei dati fornito anche dalla Direzione Sanitaria dell'Ospedale sia tramite programmi dedicati al controllo qualità (VEQ, CQI) relativi agli esami svolti (ove esistenti).

Tale valutazione si esplica su tutte le attività previste come sopra elencate.

L'analisi di questa tipologia di dati può essere effettuata anche durante riunioni con il personale interessato.